

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наставник: Гладунцова Диана Сергеевна

Наставляемый: Токарева Маргарита Александровна

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Способствовать формированию профессиональных компетенций у молодого специалиста.

Задачи:

- способствовать успешной адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении профессиональных компетенций;
- создать условия для выявления профессиональных затруднений молодого специалиста и организация совместной работы по построению выхода из затруднения и реализовать его
- создать условия для профессионального развития молодого специалиста, формирования индивидуального стиля творческой деятельности
- организовать открытое совместное действие наставника и молодого специалиста, которое позволит найти свою профессиональную траекторию, сформировать профессионально-личностные качества.

Содержание деятельности:

1. Совместная диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста и построение плана выхода из затруднений.
2. Наблюдение за деятельностью молодого специалиста в образовательном процессе
3. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности учебно-воспитательной работы
4. Планирование и анализ деятельности
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога
6. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями
7. Организация мониторинга эффективности деятельности

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация
- повышение профессиональной компетенции молодого педагога в вопросах педагогики и психологии
- обеспечение непрерывного совершенствования качества образования
- совершенствование методов работы по развитию творческой деятельности обучающихся
- использование в работе молодых специалистов современных педагогических технологий
- умение проектировать воспитательную систему, умение работать с обучающимися на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу
- формирование индивидуальной профессиональной траектории

МЕРОПРИЯТИЯ

По планированию, организации и содержанию детальности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<i>Сентябрь</i>			
1. Изучение ФГОС НОО, рабочих(в том числе адаптированных) программ по предметам, календарно-тематического планирования 2. Оказание помощи в разработке плана деятельности молодого специалиста(тьютора) на учебный год	Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса	Изучение нормативно-правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план АООП, план работы школы на 2022-2023 учебный год, документы строгой	Контроль ведения листов наблюдения в ресурсном классе, составления плана работы тьютора

<p>3. Практикум «Цель урока и его конечный результат»</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом</p> <p>5. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию</p> <p>6. Анкетирование молодого специалиста, с целью выявления профессиональных интересов.</p> <p>7. Знакомство с опытом работы по самообразованию других педагогов.</p>	<p>Консультация по вопросу возрастных и психологических особенностей обучающихся ресурсного класса</p>	<p>отчётности, документы текущей отчетности тьютора)</p> <p>2. практическое занятие «Ведение школьной документации» (листы ежедневного наблюдения, план работы на год, листы наблюдения нежелательного поведения)</p>	
<i>Октябрь</i>			
<p>Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию</p> <p>Совместная разработка</p>	<p>Занятие «Профессия тьютор».</p> <p>Составление чек-листа</p>	<p>Изучение особенностей организации работа тьютора в ресурсном классе, обязанности тьютора в индивидуальной работе и регулярном классе</p>	<p>Контроль качества заполнения листов ежедневного наблюдения, работа с индивидуальной картой обучающегося с РАС, таблицей динамического наблюдения</p>
<i>Ноябрь</i>			
<p>Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий»</p> <p>Обязанности тьютора во внеурочной деятельности обучающихся ресурсного класса</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p>	<p>Практикум обучение составления отчётности по окончанию четверти.</p>	<p>Заполнение таблицы динамического наблюдения сформированности УУД.</p> <p>Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>
<i>Декабрь</i>			
<p>Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>Практикум «Методы работы с новыми навыками»</p>	<p>Занятие «Функции поведения»</p>	<p>Составление листа наблюдения нежелательного поведения и его анализ</p>	<p>Составление листа наблюдения нежелательного поведения и его анализ</p> <p>Контроль ведения школьной документации</p>

<i>Январь</i>			
Инновационные технологии в обучении Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время	Анализ различных стилей педагогического общения	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы	План самообразования педагога, анализ участия педагога в конкурсах в качестве тьютора
<i>Февраль</i>			
Практикум. Методы активизации познавательной деятельности учащихся Видеоуроки	Индивидуальные беседы с родителями на тему «Трудная ситуация и выход из нее»	Изучение нормативных документов по ФГОС	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации
<i>Март</i>			
Организация индивидуальной работы с обучающимися Разработка методического материала	Работа над профессиональной траекторией	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации
<i>Апрель</i>			
Работа с картами форсированности УУД обучающихся	Занятие « Содержание, формы и методы работы с родителями»	Составление итоговых тестов для проверки	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации
<i>Май</i>			
Подведение итогов работы за год Выступление молодого специалиста на ШМО Организация проверки ЗУН обучающихся Составление предварительного плана работы на следующий год Заполнение портфолио достижений	Оказание помощи отчета в работе	Отчет о результатах наставнической работы. Оформление и заполнение отчетной документации тьютора	Собеседование по итогам года